

Μαθητεία ΕΠΑΛ
Σημειώσεις Εργαστηριακού Μαθήματος

Ενότητα
«Επαγγελματικό Περιβάλλον
Ασφάλεια & Υγεία στο Χώρο Εργασίας»

Επαγγελματικό Περιβάλλον

Περί Προσωπικών Δεδομένων

Τα **Προσωπικά Δεδομένα** είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο πρόσωπο του κάθε ατόμου, όπως: το όνομα και το επάγγελμά του, η οικογενειακή του κατάσταση, η ηλικία του, ο τόπος κατοικίας, η φυλετική του προέλευση, τα πολιτικά του φρονήματα, η θρησκεία που πιστεύει, οι φιλοσοφικές του απόψεις, η συνδικαλιστική του δράση, η υγεία του, η ερωτική του ζωή και οι τυχόν ποινικές του διώξεις και καταδίκες. Δεν θεωρούνται προσωπικά δεδομένα πληροφορίες από τις οποίες δεν δύναται να ταυτοποιηθεί ένα συγκεκριμένο άτομο.

Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα: Από τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα πολλά είναι ευαίσθητα, **έχουν δηλαδή ιδιαίτερη βαρύτητα** για το σχηματισμό της εικόνας της προσωπικότητας του ατόμου. Αυτά είναι η φυλετική ή εθνική προέλευση, τα πολιτικά φρονήματα, οι θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, η συμμετοχή σε ένωση, σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, η υγεία, η κοινωνική πρόνοια και η ερωτική ζωή καθώς και τα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες.

Ως **Υποκείμενο των δεδομένων** ορίζεται το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.

Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λέγεται κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται, από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλείδωμα), η διαγραφή, η καταστροφή.

Υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων είναι οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός. Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο.

Εκτελών την επεξεργασία λέγεται οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο σεβασμός και η προστασία της αξιοπρέπειας, της ιδιωτικής ζωής και της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας αποτελούν πρωταρχική επιδίωξη κάθε δημοκρατικής κοινωνίας. Η τεράστια πρόοδος της πληροφορικής, η ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, οι νέες μορφές διαφήμισης και ηλεκτρονικών συναλλαγών και η ανάγκη της ηλεκτρονικής οργάνωσης του κράτους έχουν σαν συνέπεια την αυξημένη ζήτηση προσωπικών πληροφοριών από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Η ανεξέλεγκτη καταχώριση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε ηλεκτρονικά και χειρόγραφα αρχεία υπηρεσιών, εταιρειών και οργανισμών μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην ιδιωτική ζωή του πολίτη . Οι κίνδυνοι αυτοί αυξάνονται με τις νέες δυνατότητες ταχύτατης μεταφοράς πληροφοριών παγκοσμίως μέσω του Διαδικτύου. Για την προστασία του ατόμου στην κοινωνία της πληροφορίας δεν αρκούν οι παραδοσιακές θεσμικές εγγυήσεις και ρυθμίσεις, αλλά χρειάζεται ειδική αντιμετώπιση. Στην Ελλάδα, για τον σκοπό αυτό ιδρύθηκε με τον Νόμο 2472/97 ως ανεξάρτητος διοικητικός φορέας η «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» που **λειτουργεί από τον Νοέμβριο του 1997.**

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.) **είναι ανεξάρτητη δημόσια αρχή που δεν υπόκειται σε οποιονδήποτε διοικητικό έλεγχο** και εδρεύει στην Αθήνα. Αποστολή της είναι η εποπτεία της εφαρμογής των νόμων και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν στην προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Υπήρξε η ανάγκη για τη δημιουργία της λόγω της ανεξέλεγκτης καταχώρισης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σε ηλεκτρονικά και χειρόγραφα αρχεία υπηρεσιών, εταιρειών και οργανισμών, που μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην ιδιωτική ζωή του πολίτη. Γι' αυτό το λόγο τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται με αυστηρότητα και επιτρέπεται η επεξεργασία τους και η δημιουργία αρχείων μόνο κάτω από πολύ εξαιρετικούς περιορισμούς και εγγυήσεις.

Πηγή: https://el.wikipedia.org/wiki/Προσωπικά_Δεδομένα

Περί Πνευματικών Δικαιωμάτων

Πνευματική ιδιοκτησία ή πνευματικά δικαιώματα ή αλλιώς copyright ονομάζονται τα αποκλειστικά δικαιώματα των πνευματικών δημιουργών στο έργο τους. Παραχωρούνται από τον νόμο για ορισμένο χρόνο για να απαγορεύσουν σε τρίτους τη χρήση των έργων χωρίς την άδεια του δημιουργού. Το πνευματικό δικαίωμα υφίσταται σε έργα λογοτεχνίας και τέχνης, όπως βιβλία, θέατρο, ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, αρχιτεκτονική αλλά και άλλες δημιουργίες όπως λογισμικό ή βάσεις δεδομένων (databases). **Περιλαμβάνει το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου** (περιουσιακό δικαίωμα) και το **δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού** του δημιουργού του προς αυτό (ηθικό δικαίωμα). Το πνευματικό δικαίωμα, ανάλογα με την νομοθεσία, συνήθως αποκτάται αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται αίτηση του δημιουργού ή καταχώριση του έργου σε κάποια υπηρεσία.

Πηγή: https://el.wikipedia.org/wiki/Πνευματική_ιδιοκτησία

Ποια η διαφορά ανάμεσα στα πνευματικά δικαιώματα και το εμπορικό σήμα; Τι ισχύει για τις πατέντες;

Τα πνευματικά δικαιώματα αποτελούν απλώς μια μορφή πνευματικής ιδιοκτησίας. Δεν είναι το ίδιο με το εμπορικό σήμα, το οποίο προστατεύει επωνυμίες, σλόγκαν, λογότυπα και άλλα αναγνωριστικά προκειμένου να μην χρησιμοποιηθούν από άλλους για συγκεκριμένους σκοπούς. Διαφέρουν επίσης από τη νομοθεσία για τις πατέντες, η οποία προστατεύει τις εφευρέσεις.

Ποια η διαφορά ανάμεσα στα πνευματικά δικαιώματα και το απόρρητο;

Απλώς και μόνο επειδή εμφανίζεστε σε ένα βίντεο, μια εικόνα ή μια ηχητική ηχογράφηση δεν σημαίνει ότι είστε ο κάτοχος αυτού του περιεχομένου. Για παράδειγμα, εάν κάποιος φίλος σας τράβηξε μια φωτογραφία με εσάς, θα είναι και ο κάτοχος της φωτογραφίας που τράβηξε. Εάν ένας φίλος σας ή κάποιος άλλος, ανέβασε ένα βίντεο, μια εικόνα ή μια ηχογράφηση χωρίς την άδειά σας, και αισθάνεστε ότι παραβιάζει το απόρρητο ή την ασφάλειά σας, ίσως θα θέλατε να υποβάλλετε μια "καταγγελία απορρήτου".

Πηγή: <https://support.google.com/legal/answer/3463239?hl=el>

Ψηφιακή Εποχή/Διαδίκτυο και Πνευματικά Δικαιώματα

Η διεθνής χρήση του διαδικτύου έχει αναδιαμορφώσει τις συνθήκες διανομής των έργων. Σήμερα, εκατομμύρια έργα όπως άρθρα, φωτογραφίες, βιβλία και μουσικά κομμάτια διατίθενται και σε ψηφιακή μορφή. Η ψηφιακή αναπαραγωγή των έργων επιτρέπει την αποσύνδεση του αντίγραφου από το πρωτότυπο διευκολύνοντας, έτσι, την αναδιανομή του.

Η άδεια Creative Commons (CC) είναι μία από τις άδειες που προωθούν την ελεύθερη διακίνηση των έργων, περιορίζοντας τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απολαμβάνουν οι δημιουργοί των εν λόγω έργων. Σε περίπτωση που ο δημιουργός του έργου επιθυμεί να δώσει σε τρίτους ορισμένα δικαιώματα που σχετίζονται με την εκμετάλλευση και την αναδιανομή του έργου του, μπορεί να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω άδειες. Οι άδειες CC προσφέρουν στον εκάστοτε δημιουργό μεγάλη ευελιξία ως προς τη δυνατότητα καθορισμού των δικαιωμάτων που επιθυμεί να παραχωρήσει (π.χ. μπορεί να επιλέξει να παρέχει μόνο το δικαίωμα τροποποίησης χωρίς το δικαίωμα εμπορικής χρήσης του έργου). Παράλληλα, η χρήση των αδειών CC δημιουργεί ένα σαφές νομικό πλαίσιο ως προς τους όρους εκμετάλλευσης του κάθε έργου.

Οι 4 βασικοί όροι των αδειών Creative Commons (CC)

Το φάσμα των αδειών Creative commons μεταξύ Κοινού Κτήματος (Public Domain) και «Υπό την επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος» (All rights reserved). Η αριστερή πλευρά δηλώνει τις περιπτώσεις χρήσης που επιτρέπονται, και η δεξιά τους αντίστοιχους τύπους αδειών.

Αναφορά (Attribution, BY): Επιτρέπεται σε τρίτους να χρησιμοποιούν το έργο με οποιονδήποτε τρόπο, υπό την προϋπόθεση να αναγνωρίζουν το δημιουργό με τον τρόπο που ορίζει ο ίδιος.

Μη εμπορική χρήση (Non-commercial, NC): Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράψουν, να διανέμουν, να επικοινωνούν και να τροποποιούν το έργο, για οποιονδήποτε μη εμπορικό σκοπό.

Παρόμοια διανομή (Share-Alike, SA): Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράψουν, να διανέμουν, να επικοινωνούν και να τροποποιούν το έργο, υπό την προϋπόθεση να διανέμουν κάθε τροποποιημένη έκδοσή του (=παράγωγο έργο) υπό τους ίδιους ακριβώς όρους. Εάν επιθυμούν να διανέμουν τα παράγωγα έργα υπό διαφορετικούς όρους, θα πρέπει να ζητήσουν την άδεια του δημιουργού.

Όχι παράγωγα έργα (No Derivatives, ND): Επιτρέπεται σε τρίτους να αντιγράψουν, να διανέμουν, να παρουσιάζουν και να εκτελούν μόνο πρωτότυπα αντίγραφα του έργου. Εάν επιθυμούν να τροποποιήσουν το έργο, θα πρέπει να ζητήσουν την άδεια του δημιουργού.

Ανάλυση SWOT

Η Ανάλυση SWOT, παρόλο που έχουν περάσει αρκετές δεκατίες από τότε που αναπτύχθηκε, θεωρείται ακόμα και σήμερα σημαντικό “εργαλείο” στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και όχι μόνο. Πατέρας της SWOT Analysis φέρεται να είναι ο Albert Humphrey (https://en.wikipedia.org/wiki/Albert_S._Humphrey), καθηγητής την δεκαετία του 60 και 70 στο Stanford University. Η Ανάλυση SWOT εξετάζει τα Ισχυρά (Strengths) και Αδύναμα σημεία (Weaknesses) μιας επιχείρησης, τις Ευκαιρίες (Opportunities) και Απειλές (Threats) από το περιβάλλον που δραστηριοποιείται. Χρησιμοποιείτε από πολλές επιχειρήσεις προκειμένου να αξιολογήσουν την κατάσταση που βρίσκονται σήμερα με σκοπό να πάρουν αποφάσεις και να διαμορφώσουν έτσι την μελλοντική στρατηγική τους.

Η Ανάλυση SWOT χωρίζεται σε δύο βασικά μέρη. Στην ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που είναι τα Δυνατά (Strengths) και Αδύναμα (Weaknesses) σημεία, και στην ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που είναι οι Ευκαιρίες (Opportunities) και οι απειλές (Threats).



Πηγή: <https://epixeirein.gr/2009/07/31/swot-analysis-efarmogi/>

Τι είναι ένα Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan);

Το **επιχειρηματικό σχέδιο** (business plan) είναι μια περίληψη των κινήσεων και δραστηριοτήτων του ιδιοκτήτη, του διευθυντή ή ενός επιχειρηματία μιας επιχείρησης με σκοπό την οργανωμένη και ενδεδειγμένη πρόβλεψη όλων των πιθανών παραμέτρων. **Είναι ένα γραπτό σχέδιο του μοντέλου που η επιχείρηση προβλέπεται να ακολουθήσει.**

Τα επιχειρηματικά σχέδια χρησιμοποιούνται για τον σκοπό της παρουσίασης μιας οργανωμένης και λεπτομερούς ανάλυσης των εσωτερικών σχεδίων και πλάνων μιας επιχείρησης σε μια τράπεζα ή άλλο χρηματοοικονομικό οργανισμό **συνήθως για την άντληση χρηματοδότησης**. Το χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι ότι πρέπει να ανανεώνονται με τον καιρό, καθώς το επιχειρηματικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί μια επιχείρηση καθώς και η οικονομία της χώρας που δραστηριοποιείται αλλάζουν συνεχώς.

Πηγή: https://el.wikipedia.org/wiki/Επιχειρηματικό_σχέδιο

Κατηγορίες/Τύποι Εταιριών

Οι διακρίσεις των επιχειρήσεων γίνονται με διάφορα κριτήρια:

- Το αντικείμενο απασχόλησης όπου ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης διακρίνονται σε επιχειρήσεις πρωτογενούς, δευτερογενούς, τριτογενούς παραγωγής και επιχειρήσεις μικτής δράσης.
- Τον φορέα όπου διακρίνονται σε ιδιωτικές, δημόσιες, δημοτικές & κοινοτικές και μικτές.
- Το μέγεθος και διακρίνονται σε μεγάλες, μεσαίες και μικρές επιχειρήσεις.
- Τον σκοπό και διακρίνονται σε κερδοσκοπικές και μη κερδοσκοπικές.
- Την νομική μορφή όπου οι επιχειρήσεις ανάλογα με την νομική τους μορφή κατατάσσονται στις τρεις βασικές μορφές:
 - Οι ατομικές
 - Οι εταιρικές και
 - Οι συλλογικές επιχειρήσεις.

Ατομικές Επιχειρήσεις

Η ατομική επιχείρηση έχει μόνο έναν ιδιοκτήτη ή ιδρυτή που είναι ο μόνος απασχολούμενος ή βοηθούμενος από κάποιον αριθμό ατόμων. Η συχνή εμφάνιση της ατομικής επιχείρησης οφείλεται στο γεγονός ότι είναι πολύ απλή μορφή επιχείρησης, για την ίδρυση της δεν απαιτείται από τον νόμο κάποιο ελάχιστο πόσο κεφαλαίου ώστε να αρχίσει κάποιος την δραστηριότητα του και δεν απαιτούνται ιδιαίτερες διατυπώσεις. Τα πλεονεκτήματα της ατομικής

επιχείρησης είναι: η προσαρμοστικότητα του παρουσιάζει στις μεταβολές του περιβάλλοντος, η γρήγορη λήψη αποφάσεων, η προσωπική επαφή του ιδιοκτήτη με τους πελάτες του κ.ά.

Αντίθετα, τα μειονεκτήματα της είναι: ότι δεν υπάρχει εξειδίκευση, αφού συνήθως όλες οι δραστηριότητες εκτελούνται από τον ιδιοκτήτη επιχειρηματία, τα κεφάλαια συνήθως είναι μικρά, ο χρόνος της επιχειρηματικής δραστηριότητας εξαρτάται από την ικανότητα και τη διάρκεια ζωής του ιδιοκτήτη κ.ά. Επίσης μέσα απ' αυτή την εργασία αναλύεται η επίπτωση της φορολογίας των επιχειρήσεων σχετικά με την κεφαλαιακή διάρθρωση των μικρών ιδιωτικών επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν τον οριακό φορολογικό συντελεστή ως πιο κατάλληλο μέτρο για τους φόρους.

Εταιρικές Επιχειρήσεις

Οι εταιρικές επιχειρήσεις προέρχονται από την **συνεργασία δύο ή περισσότερων ατόμων**, που συνδέονται μεταξύ τους με εταιρικό δεσμό στην ανάγκη εξεύρεσης κεφαλαίων για την επιχείρηση, είτε στην ανάγκη ενίσχυσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας, είτε και για τους δύο αυτούς λόγους. **Οι εταιρικές επιχειρήσεις διακρίνονται: σε εταιρείες προσωπικές και σε εταιρείες κεφαλαιουχικές.**

Οι προσωπικές εταιρείες διακρίνονται σε: ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες, εταιρείες συμπλοιοκτησίας και σε συμμετοχικές ή αφανείς εταιρείες.

Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)

Σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο ονομάζουμε Ομόρρυθμη την εταιρεία που ιδρύεται από δύο ή περισσότερα άτομα, τα οποία συνδέονται με συγγενικό δεσμό ή με στενή γνωριμία με σκοπό την διενέργεια εμπορικών πράξεων κάτω από την εμπορική επωνυμία και τη την πραγματοποίηση κέρδους. Οι εταίροι ευθύνονται προσωπικά και απεριόριστα με όλη την ατομική περιουσία τους για όλες τις υποχρεώσεις της εταιρείας. Η Ομόρρυθμη εταιρεία αποτελεί νομικό πρόσωπο, η σύσταση της οποίας αποδεικνύεται από ένα έγγραφο που ονομάζεται καταστατικό και απαιτείται η δημοσίευση του στο πρωτοδικείο της έδρας της. Η ζωή της είναι συνδεδεμένη με την ζωή των εταίρων και είναι αδύνατη η προσχώρηση νέου εταίρου χωρίς την έγκριση και των υπολοίπων μελών. Στο καταστατικό αναφέρονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εταίρων, οι λόγοι λύσεως και ο τρόπος περάτωσης των εργασιών της ομόρρυθμης εταιρείας.

Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)

Ετερόρρυθμη Εταιρεία είναι εκείνη της οποίας ένας ή περισσότεροι εταίροι ευθύνονται αλληλέγγυα και απεριόριστα και ένας ή περισσότεροι που ευθύνονται μέχρι του ποσού της εισφοράς του. Άρα υπάρχουν δύο κατηγορίες εταίρων αυτοί ευθύνονται αλληλέγγυα και απεριόριστα και ονομάζονται Ομόρρυθμοι εταίροι και αυτοί που ευθύνονται περιορισμένα και ονομάζονται ετερόρρυθμοι εταίροι. Έτσι η βασική διαφορά από την ομόρρυθμη εταιρεία είναι ότι ένας από τους εταίρους ευθύνεται με όλη του την περιουσία, ως ομόρρυθμος εταίρος και ένας τουλάχιστον εταίρος είναι ετερόρρυθμος, δηλαδή ευθύνεται περιορισμένα και μέχρι του ποσού της εισφοράς του. Έτσι η ετερόρρυθμη εταιρεία περιλαμβάνει προσωπικά και κεφαλαιουχικά στοιχεία. Οι ετερόρρυθμοι εταίροι δεν θεωρούνται έμποροι, αλλά απλοί χρηματοδότες της εταιρείας και δεν συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων. Όσον αφορά την σύσταση της απαιτείται

καταστατικό και η δημοσίευσή του άρα η διαδικασία είναι ίδια με εκείνη της ομόρρυθμης εταιρείας. Τέλος υπάρχουν σημαντικές διαφορές στον μοντέλο φορολογικού ανταγωνισμού ανάμεσα σε ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες, ο ρυθμός με τον οποίο θα φορολογηθεί εξαρτάται από την ανομοιογένεια και τον βαθμό της ξένης ιδιοκτησίας. Ακόμα η κυβέρνηση θέλει να εισπράττει τους φόρους από τις επιχειρήσεις από τα κέρδη που έχουν αλλά επειδή μερικές φορές είναι υψηλοί για κάποιες αναγκάζονται να αλλάζουν σύσταση για να μπορούν να γλιτώνουν από τις υψηλές φορολογίες.

Συμπλοιοκτησία

Η συμπλοιοκτησία είναι ένας ιδιόρρυθμος τύπος εταιρείας, που ιδρύεται με σκοπό την συνεκμετάλλευση ενός κοινού πλοίου. Οι δαπάνες και οι ευθύνες των συμπλοιοκτητών είναι ανάλογες με το ποσοστό συγκυριότητας επί του πλοίου.

Συμμετοχική ή αφανής εταιρεία

Η εταιρεία που διαφέρει από τους λοιπούς εταιρικούς τύπους είναι η συμμετοχική ή αφανής εταιρεία επειδή ένας από τους εταίρους που καλείται εμφανής ή διαχειριστής, αναπτύσσει τη δραστηριότητα της εταιρείας, ενώ οι υπόλοιποι εταίροι ονομάζονται αφανείς. Από τα βασικότερα πλεονεκτήματά της είναι η γρήγορη εκμετάλλευση ευκαιριών και η γρήγορη και χωρίς ιδιαίτερες διατυπώσεις σύσταση και διάλυση της.

Εταιρείες Κεφαλαίου (Κεφαλαιουχικές)

Στις εταιρείες κεφαλαίου κυριαρχεί το εταιρικό κεφάλαιο και όχι το προσωπικό στοιχείο.

Στις εταιρείες κεφαλαίου ανήκουν: Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε) και Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Ο θεσμός της ανώνυμης εταιρείας θεωρείται ένα από τα μεγαλύτερα επιτεύγματα της ιδιωτικής πρωτοβουλίας, για τον λόγο ότι η συγκέντρωση μεγάλων κεφαλαίων μπορεί να προέλθει από οποιαδήποτε πηγή, κατηγορία αποταμιευτών ή χώρα, ενώ, τη διοίκηση της ανώνυμης εταιρείας αναλαμβάνουν ικανά στελέχη. Για την ίδρυση της, απαιτείται καταστατικό που παίρνει την μορφή συμβολαιογραφικού εγγράφου, το οποίο εγκρίνεται από το Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας ή τη Διεύθυνση Εμπορίου και Βιομηχανίας της Νομαρχίας στην οποία ανήκει η υπό ίδρυση ανώνυμη εταιρεία. **Το κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας διαιρείται σε ίσα μερίδια τα οποία ονομάζονται μετοχές.** Μετοχή ονομάζεται επίσης και το αξιόγραφο το οποίο ενσωματώνει και εκφράζει καθένα από τα μέρη αυτά του κεφαλαίου, καθώς επίσης και η ιδιότητα του να είναι μέτοχος (μέλος της Α.Ε.). Κάθε μέτοχος ευθύνεται μέχρι του ποσού της μετοχής του και μπορεί ελεύθερα να μεταβιβάσει τις μετοχές του σε άλλο πρόσωπο, χωρίς να επηρεάζεται η εταιρεία. Τα **πλεονεκτήματα της Α.Ε.** είναι η περιορισμένη ευθύνη των μετόχων για τα χρέη της εταιρείας μέχρι του ποσού της εισφοράς τους, η εύκολη μεταβίβαση των μετοχών, η μεγάλη πιστοληπτική της ικανότητα, η δυνατότητα στελέχωσης της εταιρείας με ικανά στελέχη κ.ά. Τα βασικότερα

μειονεκτήματα της Α.Ε. θεωρούνται η αυξημένη δυσκολία για την ίδρυση της λόγω των πολλών διατυπώσεων, η συγκέντρωση των κεφαλαίων που απαιτούνται για την ίδρυση της, η δυσκολία προσαρμογής της στις αλλαγές του περιβάλλοντος, επειδή οι αποφάσεις δεν λαμβάνονται γρήγορα κ.ά.

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης ανήκει στις μικτές εταιρείες. Η Ε.Π.Ε. έχει γνωρίσει μεγάλη επιτυχία στη χώρα μας, γιατί **συνδιάζει τα πλεονεκτήματα της ομόρρυθμης εταιρείας και εκείνα της ανώνυμης εταιρείας**. Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης χρησιμοποιείται για δραστηριότητες μικρότερης κλίμακας από αυτές των Α.Ε. Για την ίδρυση της Ε.Π.Ε. απαιτείται κατάθεση του καταστατικού στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και δημοσίευση περίληψης του στο Δελτίο Α.Ε. και Ε.Π.Ε. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Το κεφάλαιο της διαιρείται σε μερίδια, που αποκτούν διάφορα άτομα, τα οποία ευθύνονται αποκλειστικά και μόνο για τα μερίδια που κατέχει το καθένα. Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης διοικείται από την Συνέλευση των Εταίρων και το διαχειριστή ή τους διαχειριστές. Τέλος ως **πλεονέκτημα της Ε.Π.Ε.** μπορούν να θεωρηθούν η περιορισμένη ευθύνη των εταίρων σε αντίθεση με τις Προσωπικές εταιρείες και η ευελιξία στις αποφάσεις λόγω της ιδιομορφίας της διοίκησης, αντιθέτως ως **μειονέκτημα** σε σχέση με τις Α.Ε. μπορεί να θεωρηθεί η έλλειψη εμπιστοσύνης των συναλλασόμενων για την εκτέλεση μεγάλων έργων.

Πηγή:

https://el.wikibooks.org/wiki/Είδη_και_διακρίσεις_των_εταιριών,_χαρακτηριστικά_και_οι_τρόποι_φορολόγησης_τους_στην_Ελληνική_Οικονομία

Ερωτήσεις Πιστοποίησης

1. Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως Σωστές (Σ) ή Λανθασμένες (Λ).

- A. Ιδιωτικός υπάλληλος θεωρείται κάθε πρόσωπο κατά κύριο επάγγελμα απασχολούμενο επ' αντιμισθία και παρέχει εργασία αποκλειστικά ή κατά κύριο χαρακτήρα μη σωματική.
- B. Η εργατική νομοθεσία ορίζει ποια είναι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εργοδοτών, αλλά όχι των εργαζομένων
- Γ. Σύμβαση έργου υπάρχει όταν ένα πρόσωπο (εργολάβος) αναλαμβάνει έναντι ενός άλλου προσώπου (εργοδότη / κυρίου του έργου) την υποχρέωση εκτέλεσης ορισμένου έργου έναντι αμοιβής
- Δ. Υπάρχουν προστατευτικές διατάξεις γι' αυτούς που στρατεύονται ή αποστρατεύονται και δεν επιτρέπεται να απολυθούν, ακόμα και για ένα χρόνο μετά την αποστράτευσή τους

2. Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως Σωστές (Σ) ή Λανθασμένες (Λ).

- A. Η προστασία προσωπικών δεδομένων αφορά κάθε φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται εν ζωή. Τα νομικά πρόσωπα δεν έχουν προσωπικά δεδομένα.
- B. Απαγορεύεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων χωρίς καμία εξαίρεση
- Γ. Για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων δεν χρειάζεται συγκατάθεση του ατόμου, ενώ για την επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων πρέπει να υπάρχει συγκατάθεση του ατόμου
- Δ. Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα γνωρίζει τα περιεχόμενα των αρχείων προσωπικών δεδομένων, τα κύρια χαρακτηριστικά τους καθώς και τον υπεύθυνο επεξεργασίας των αρχείων

3. Ποιά από τα παρακάτω απεικονίζονται σε ένα οργανόγραμμα ενός οργανισμού:

- A. Φυσικά χαρακτηριστικά.
- B. Συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις.
- Γ. Οικονομική κατάσταση.
- Δ. Οικογενειακή κατάσταση.

4. Ποιο από τα παρακάτω είναι σωστό όσον αφορά την πνευματική ιδιοκτησία:

- A. Τα πνευματικά δικαιώματα προστατεύουν και τον τρόπο που εφαρμόζεται μια ιδέα, αλλά και την ίδια την ιδέα.
- B. Η αντιγραφή υλικού από το Διαδίκτυο για προσωπική χρήση επιτρέπεται, αλλά η προβολή του υλικού αυτού ως δικού μας απαγορεύεται.
- Γ. Η αντιγραφή λογισμικού ή βάσεων δεδομένων για τα οποία απαιτείται άδεια απαγορεύεται, εκτός αν πρόκειται για προσωπική χρήση.
- Δ. Η χρήση προσωπικού υλικού το οποίο έχει δημοσιευθεί στο διαδίκτυο χωρίς έγκριση δεν έχει νομικές συνέπειες.

5. Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως Σωστές (Σ) ή Λανθασμένες (Λ).

- A. Για τους μισθωτούς που αμείβονται με μηνιαίο μισθό, οι αμειβόμενες ημέρες του μήνα είναι 28
- B. Επίδομα εορτών Χριστουγέννων ίσο με ένα μηνιαίο μισθό για τους αμειβόμενους με μισθό και με 25 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.
- Γ. Επίδομα εορτών Πάσχα, ίσο με μισό μηνιαίο μισθό, για τους αμειβόμενους με μισθό, και με 15 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.
- Δ. Για τους μισθωτούς, οι αμειβόμενες ημέρες της εβδομάδος είναι 6.

6. Δίνεται ο παρακάτω πίνακας, όπου η στήλη Α περιέχει έννοιες που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και η στήλη Β επεξήγηση των εννοιών αυτών. Αντιστοιχίστε κάθε γράμμα της στήλης Α με το αριθμό που έχει τη σωστή επεξήγηση στη στήλη Β.

Σημείωση: Στην στήλη Β περισεύει μία επεξήγηση που δεν αντιστοιχεί σε καμία έννοια της στήλης Α.

ΣΤΗΛΗ Α (html ετικέτα)	ΣΤΗΛΗ Β (περιγραφή λειτουργίας)
A. Υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων	1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό κάποιου υπεύθυνου επεξεργασίας.
B. Υπεύθυνος επεξεργασίας	2. Το άτομο (φυσικό πρόσωπο) στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.
Γ. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα.
Δ. Εκτελών την επεξεργασία	4. Αρχή σκοπός της οποίας είναι η προστασία του πολίτη από την παράνομη επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
	5. Κάθε εργασία που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

7. Κατά την πραγματοποίηση μιας SWOT ανάλυσης σε μια καινούρια εταιρία, ποιο από τα παρακάτω πρέπει να λάβουμε υπόψη μας:

- A. την ανάλυση που έχουν κάνει παρόμοιες εταιρείες
- B. τις επιθυμίες των υπαλλήλων που θα προσληφθούν
- Γ. τις ευκαιρίες χρηματοδότησης της αγοράς
- Δ. τα εργαλεία λογισμικού που θα χρησιμοποιήσουμε

8. Για τη διαμόρφωση μιας εταιρικής και συγκεκριμένης διαδικασίας εξυπηρέτησης πελατών ιδανικά θα πρέπει:

- A. Κάθε υπάλληλος να βασιστεί στις δυνάμεις του για να είναι σωστός απέναντι στους πελάτες
- B. Να ακολουθούν όλοι οι υπάλληλοι μια συγκεκριμένη διαδικασία που έχουν συναποφασίσει μεταξύ τους
- Γ. Να αντιμετωπίσουν τον συνεργάσιμο πελάτη πρώτα και μετά τον δύστροπο
- Δ. Να ακολουθούν όλοι οι υπάλληλοι μια συγκεκριμένη διαδικασία για την οποία έχουν ενημερωθεί από τους ανωτέρους τους

9. Για ποιους λόγους μπορείτε να συντάξετε μια συνοδευτική επιστολή μαζί με το βιογραφικό;

- A. Για να συμπεριληφθούν προσδοκίες και επιθυμίες που δεν μπορούν να μπουν στο βιογραφικό
- B. Για να αποκτήσετε μια πιο προσωπική επαφή με τον παραλήπτη
- Γ. Για να φανείτε δημιουργικοί
- Δ. Για να ζητήσετε συγκεκριμένη θέση εργασίας σύμφωνα με τα προσόντα σας
- Ε. Για να ζητήσετε προσωπική συνάντηση με τον πιθανό εργοδότη

10. Ποιο από τα παρακάτω δεν περιλαμβάνει ένα επιχειρηματικό σχέδιο;

- A. Την αγορά στην οποία θα δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση
- B. Τον τρόπο λειτουργίας της επιχείρησης
- Γ. Την διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης
- Δ. Τα προϊόντα/υπηρεσίες που θα προσφέρει η επιχείρηση

11. Αντιστοιχίστε τις λέξεις της στήλης Α με τους ορισμούς της στήλης Β στους οποίους αντιστοιχούν.

Στήλη Α	Στήλη Β
α. Ομόρρυθμη Εταιρεία	1. Η εταιρεία με νομική προσωπικότητα, που επιδιώκει εμπορικό σκοπό και για τα χρέη της οποίας ένας τουλάχιστον από τους εταίρους ευθύνεται περιορισμένα, ενώ ένας άλλος τουλάχιστον από τους εταίρους ευθύνεται απεριόριστα.
β. Ετερόρρυθμη Εταιρεία	2. Κεφαλαιουχική εταιρεία, της οποίας το κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε μετοχές.
γ. Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης	3. Η εταιρεία με νομική προσωπικότητα που επιδιώκει εμπορικό σκοπό και για τα χρέη της οποίας ευθύνονται παράλληλα όλοι οι εταίροι απεριόριστα και εις ολόκληρον.
δ. Ανώνυμη Εταιρεία	4. Η κεφαλαιουχική εταιρεία με νομική προσωπικότητα, για τα χρέη της οποίας ευθύνεται μόνο η ίδια με την περιουσία της. Συστήνεται από τουλάχιστον 2 πρόσωπα, είτε φυσικά είτε νομικά.

12. Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως Σωστές (Σ) ή Λανθασμένες (Λ).

- A. Σημαντικό για τις εμπορικές επιχειρήσεις είναι να προσέχουν τα επίπεδα των αποθεμάτων τους, ώστε οι πελάτες να μπορούν να βασιστούν σε αυτές για την εύρεση των προϊόντων που χρειάζονται.
- B. Οι παραγωγικές επιχειρήσεις: οι παραγωγικές επιχειρήσεις παράγουν και εμπορεύονται προϊόντα προς άλλες επιχειρήσεις.
- Γ. Μια εμπορική επιχείρηση δεν μπορεί να δραστηριοποιείται ταυτόχρονα και στο Λιανικό και στο Χονδρικό εμπόριο
- Δ. Η διοίκηση παραγωγής ασχολείται, δηλαδή, με τη διαχείριση της διαδικασίας μετατροπής των διάφορων εισροών (πρώτες ύλες, υλικά συσκευασίας κ.τ.λ.) σε εκροές (τελικά προϊόντα)
- Ε. Ο τρόπος λειτουργίας μιας επιχείρησης δεν διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο της.

13. Αντιστοιχίστε τις λέξεις της στήλης Α με τους ορισμούς της στήλης Β στους οποίους αντιστοιχούν.

Στήλη Α	Στήλη Β
α. Πειθαρχικά μέτρα	1. Η προσέλκυση, επιλογή και εγκατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα στην επιχείρηση
β. Αξιολόγηση	2. Η αναγνώριση και καταγραφή αναγκών για ανθρώπινο δυναμικό
γ. Προσλήψεις	3. Κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση απόκλισης της συμπεριφοράς των εργαζομένων από τα πρότυπα που έχει θέσει η διοίκηση.
δ. Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού	4. Ενέργειες που γίνονται για να παρακινήσουν το ανθρώπινο δυναμικό να εργαστεί προς τους στόχους της επιχείρησης
ε. Κίνητρα	5. Ο έλεγχος του βαθμού στον οποίο τα στελέχη έχουν συμβάλει στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από τη διοίκηση μιας επιχείρησης

14. Ποιους από τους ακόλουθους παράγοντες πρέπει να λάβει υπόψη ο επιχειρηματίας κατά την τιμολόγηση ενός προϊόντος;

- Α. Τον ανταγωνισμό
- Β. Τις καιρικές συνθήκες
- Γ. Την ποσότητα πώλησης
- Δ. Το κόστος παραγωγής
- Ε. Την οικονομική ευχέρεια του πελάτη
- ΣΤ. Τον τρόπο πληρωμής

15. Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως Σωστές (Σ) ή Λανθασμένες (Λ).

- Α. Η διαφορά μεταξύ του κόστους παραγωγής ανά προϊόν ή υπηρεσία και της τιμής πώλησής του ονομάζεται περιθώριο κέρδους.
- Β. Κόστος Έναρξης είναι η διαδικασία μέτρησης του κόστους παραγωγής ή εμπορίας ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας
- Γ. Κεφάλαιο Κίνησης είναι τα χρήματα που πρέπει να έχει στη διάθεσή της η επιχείρηση, προκειμένου να μπορέσει να ξεκινήσει τη λειτουργία της
- Δ. Κατασκευαστική Περίοδος είναι ο χρόνος που απαιτείται από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών προετοιμασίας της επιχείρησης ως την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους
- Ε. Το Μέσο Κόστος είναι το συνολικό κόστος διαιρεμένο με την ποσότητα παραγωγής-πώλησης.

Πνευματικά Δικαιώματα

21. Όταν επιλέγουμε κείμενα και εικόνες που θα ενσωματώσουμε σε μια διαδικτυακή εφαρμογή, τι πρέπει να προσέχουμε για αυτά ώστε να μπορέσουμε να τα χρησιμοποιήσουμε; (Οι σωστές απαντήσεις είναι περισσότερες από μία)

- A. Να έχουν ελεύθερη άδεια χρήσης από τους δημιουργούς
- B. Αν δεν έχουν ελεύθερη άδεια χρήσης (copyright), αρκεί να κάνουμε αναφορά στις πηγές που τα βρήκαμε
- Γ. Να φροντίσουμε να μην το μάθουν οι δημιουργοί
- Δ. Αν έχουν άδεια χρήσης (Creative Commons), πρέπει να κάνουμε αναφορά στους δημιουργούς
- E. Οι πηγές να είναι αξιόπιστες και διασταυρωμένες

Προσωπικά Δεδομένα

142. Ποιο από τα παρακάτω προσωπικά δεδομένα ανήκει στην κατηγορία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων:

- A) Τη θέση κάθε οργανωτικής μονάδας μέσα στον οργανισμό.
- B) Την υπηρεσιακή θέση κάθε ατόμου μέσα στον οργανισμό.
- Γ) Τον μισθό κάθε ατόμου που εργάζεται στον οργανισμό
- Δ) Πολύ βασικές σχέσεις κάθε ατόμου με άλλα άτομα, τόσο εντός της Υπηρεσίας όσο και εκτός.

143. Δίνεται ο παρακάτω πίνακας όπου η στήλη A περιέχει περιγραφές εργασίας εργαζομένων και η στήλη B είδη συμβάσεων εργασίας. Αντιστοιχίστε κάθε γράμμα της στήλης A με το αριθμό που έχει τη σωστή σύμβαση εργασίας της στήλης B.

Σημείωση: κάθε στοιχείο της στήλης B μπορεί να αντιστοιχεί σε περισσότερα από ένα στοιχεία της στήλης A.

ΣΤΗΛΗ A	ΣΤΗΛΗ B
A. Κατασκευή ενός διαδικτυακού καταστήματος για μία επιχείρηση	1. Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου
B. Πωλητής εξοπλισμού πληροφορικής σε ένα κατάστημα	2. Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας
Γ. Αναπληρωτής καθηγητής σε ΕΠΑΛ	3. Σύμβαση Έργου
Δ. Μελέτη μηχανοργάνωσης μίας επιχείρησης	

144. Δίνεται ο παρακάτω πίνακας όπου η στήλη Α περιέχει σύμβολα επικίνδυνων υλικών και η στήλη Β περιγράφει των συμβόλων. Αντιστοιχίστε κάθε γράμμα της στήλης Α με το αριθμό της στήλης Β που περιέχει την σωστή περιγραφή. Σημείωση: Στην στήλη Β περισεύει μία περιγραφή που δεν αντιστοιχεί σε κανένα σύμβολο της στήλης Α.

ΣΤΗΛΗ Α	ΣΤΗΛΗ Β
Α. 	1. Εύφλεκτα αέρια
Β. 	2. Αέρια υπό πίεση
Γ. 	3. Ασταθή εκρηκτικά
Δ. 	4. Ευαισθητοποίηση του αναπνευστικού
	5. Διαβρωτικό

145. Ποια από τις παρακάτω λειτουργίες προσφέρει στους χρήστες ένα σύστημα τηλεδιάσκεψης;

- Α) Διαμοιρασμό αρχείων αποθηκευμένων τοπικά
- Β) Διαμοιρασμό επιφάνειας εργασίας του χρήστη
- Γ) Έλεγχος απομακρυσμένου υπολογιστή
- Δ) Κοινή χρήση εκτυπωτή

Βιβλιογραφία - Πηγές

- Οδηγός Εργασιακών Δικαιωμάτων της ΓΣΕΕ
<https://www.kepea.gr/article.php?cat=16>
- Διεύθυνση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
<http://www.ypakp.gr>
- «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» Ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ.: 84/Α`/2.6.2010)
- Wikipedia - Προσωπικά Δεδομένα
https://el.wikipedia.org/wiki/Προσωπικά_Δεδομένα
- Wikipedia - Πνευματικά Δικαιώματα
https://el.wikipedia.org/wiki/Πνευματική_ιδιοκτησία
- Google - Κέντρο Βοήθειας Πνευματικών Δικαιωμάτων
https://support.google.com/legal/topic/4558877?hl=el&ref_topic=4556931
- Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία
<https://osha.europa.eu/el>
- Σύμβολα Κινδύνου - Υγεία και Ασφάλεια
https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/SAMANCTA/EL/Safety/SymbolsOfHazard_EL.htm
- ΕΟΠΠΕΠ - Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αποφοίτων Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"
https://www.eoppep.gr/images/EPAL/epal_texnikos_plirofo.pdf

Απαντήσεις

1. $A \rightarrow \text{Σωστό}, B \rightarrow \text{Λάθος}, \Gamma \rightarrow \text{Σωστό}, \Delta \rightarrow \text{Σωστό}$
2. $A \rightarrow \text{Σωστό}, B \rightarrow \text{Λάθος}, \Gamma \rightarrow \text{Λάθος}, \Delta \rightarrow \text{Λάθος}$
3. A
4. A
5. $A \rightarrow \text{Λανθασμένη}, B \rightarrow \text{Σωστό}, \Gamma \rightarrow \text{Σωστό}, \Delta \rightarrow \text{Λάθος}$
6. $A \rightarrow 2, B \rightarrow 3, \Gamma \rightarrow 5, \Delta \rightarrow 1$
7. Γ
8. Δ
9. A, Δ
10. B
11. $\alpha \rightarrow 3, \beta \rightarrow 1, \gamma \rightarrow 4, \delta \rightarrow 2$
12. $A \rightarrow \text{Σωστή}, B \rightarrow \text{Σωστή}, \Gamma \rightarrow \text{Σωστή}, \Delta \rightarrow \text{Σωστή}, E \rightarrow \text{Λανθασμένη}$
13. $\alpha \rightarrow 3, \beta \rightarrow 5, \gamma \rightarrow 1, \delta \rightarrow 2, \epsilon \rightarrow 4$
14. A, $\Gamma, \Delta, \Sigma\Gamma$
15. $A \rightarrow \text{Σωστή}, B \rightarrow \text{Λανθασμένη}, \Gamma \rightarrow \text{Σωστή}, \Delta \rightarrow \text{Λανθασμένη}, E \rightarrow \text{Σωστή}$
21. A, Δ, E
142. Γ, Δ
143. $A \rightarrow 3, B \rightarrow 2, \Gamma \rightarrow 1, \Delta \rightarrow 3$
144. $A \rightarrow 3, B \rightarrow 1, \Gamma \rightarrow 2, \Delta \rightarrow 5$
145. A, B